



RESPONSABLE DE L'ORGANISATION DES ÉVÉNEMENTS UCI 2027

Les Gets accueillera à nouveau en 2027 des événements majeurs du calendrier international de VTT.

Forte d'une expérience reconnue dans l'accueil et l'organisation de compétitions internationales de VTT, la destination souhaite poursuivre la montée en compétence de ses équipes et s'appuyer sur une organisation collective associant Les Gets Tourisme, la Commune des Gets et la SOLEGETS.

Dans ce cadre, Les Gets Tourisme recherche un(e) Responsable de l'organisation des événements UCI 2027.

VOTRE MISSION

Sous la responsabilité de la Direction de Les Gets Tourisme et sous l'autorité du Comité de pilotage (COFIL), vous assurez la coordination générale et opérationnelle des événements UCI 2027.

Vous êtes le point de convergence des différents pôles de l'organisation et garantisiez la bonne préparation et la bonne exécution des événements, dans le respect des orientations, budgets et décisions validés par le COFIL.

Vous vous appuyez sur les équipes et compétences des trois structures de la station ainsi que sur les différents prestataires et partenaires mobilisés.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Pilotage et coordination générale

- ☐ Construire et suivre le rétroplanning général des deux événements ;
- ☐ Coordonner l'ensemble des pôles opérationnels et assurer la circulation de l'information ;
- ☐ Animer le Comité d'organisation réunissant les différents responsables de pôles ;
- ☐ Assurer un reporting régulier auprès de la Direction de Les Gets Tourisme et du COFIL ;
- ☐ Identifier les points de vigilance et soumettre au COFIL les sujets nécessitant une décision ou un arbitrage ;
- ☐ Assurer la mise en œuvre et le suivi des décisions prises par le COFIL.

Organisation opérationnelle

- ☐ Superviser la préparation et la mise en œuvre opérationnelle des événements ;
- ☐ Coordonner les besoins humains, matériels, logistiques et techniques ;
- ☐ Superviser l'installation des différents espaces et infrastructures temporaires : zones d'arrivée, espace VIP, espaces équipes et partenaires, TV Compound, espaces publics, signalétique, etc. ;
- ☐ Coordonner les différents prestataires et intervenants ;
- ☐ Participer à l'élaboration et au suivi des cahiers des charges.

Coordination sportive

- ☐ Assurer l'interface avec les responsables des pôles sportifs et les chefs de piste DHI et XCO ;
- ☐ Venir en soutien à la coordination des besoins sportifs avec les contraintes techniques, logistiques et réglementaires ;
- ☐ Veiller, en soutien, à la bonne articulation entre les exigences de l'UCI, les équipes locales et les différents partenaires concernés.

Relations institutionnelles et partenaires

- ☐ Être l'un des interlocuteurs opérationnels de l'UCI, de la FFC et des partenaires institutionnels ;
- ☐ Venir en soutien à la coordination avec la Préfecture, la Gendarmerie et les services de sécurité ;
- ☐ Travailler en lien étroit avec les équipes et élus de la Commune des Gets, Les Gets Tourisme et la SOLEGETS ;
- ☐ Coordonner les échanges avec les différents prestataires et partenaires de l'événement.

Sécurité

- ☐ Coordonner la préparation des dispositifs de sécurité avec les interlocuteurs concernés ;
- ☐ Préparer la Commission de sécurité ;
- ☐ S'assurer de la bonne prise en compte des obligations réglementaires dans les différents pôles de l'organisation.

Suivi budgétaire et bilan

- ☐ Participer à l'élaboration et au suivi du budget des événements en collaboration avec la Direction de Les Gets Tourisme ;
- ☐ Veiller au respect des enveloppes budgétaires validées ;
- ☐ Anticiper et signaler tout risque de dépassement ou besoin d'arbitrage ;
- ☐ Coordonner les débriefings à l'issue des événements ;
- ☐ Contribuer au bilan opérationnel et au suivi budgétaire final.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une expérience significative dans l'organisation et la coordination de grands événements, idéalement sportifs et/ou internationaux.

Une expérience dans l'organisation d'événements cyclistes, VTT ou en environnement montagne constitue un réel atout.

Vous êtes reconnu(e) pour votre :

- ☐ capacité à piloter des projets complexes et multi-acteurs ;
- ☐ excellente organisation et capacité d'anticipation ;
- ☐ aptitude à coordonner des équipes aux métiers et responsabilités différents ;
- ☐ capacité à travailler avec des acteurs publics, institutionnels et privés ;
- ☐ réactivité et capacité à gérer les imprévus ;
- ☐ aptitude à rendre compte, alerter et solliciter les arbitrages nécessaires ;
- ☐ aisance relationnelle et capacité à fédérer ;
- ☐ rigueur dans le suivi administratif et budgétaire.

La maîtrise professionnelle de l'anglais est indispensable, notamment pour les relations avec les instances internationales.

La connaissance de l'environnement UCI/WBD et du fonctionnement d'une Coupe du Monde ou de Championnats du Monde constitue un atout important.

CONDITIONS DE LA MISSION

Lieu : Les Gets – Haute-Savoie

Période : du 01/12/2026 au 30/09/2027

Type de contrat / mission : à préciser selon le profil

Disponibilité : présence renforcée nécessaire à l'approche et pendant les événements UCI 2027

Rémunération : selon profil et expérience

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre **CV accompagné d'un courrier présentant votre expérience, vos motivations et vos références sur des événements comparables à :**

Les Gets Tourisme

À l'attention de Nathalie Tellier, Directrice

direction@lesgets.com

Date limite de candidature : 25/10/2026

Les candidatures feront l'objet d'une première sélection par Les Gets Tourisme. Les profils retenus à l'issue de cette étape seront reçus en entretien dans le cadre du processus de sélection associant le Comité de pilotage des événements UCI 2027.